



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE, ENTRE SI, CELEBRAM, DE UM LADO, A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO (PMRC) E DE OUTRO A EMPRESA GRV – ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA - ME, NA FORMA ABAIXO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 13/2019

TIPO DE LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS – MENOR PREÇO POR ITEM

PROCESSO Nº. 17/2019

ABERTURA: 27 DE FEVEREIRO DE 2019

Horário: 8:50 (Horário de Brasília)

Ao 1º de março de 2019, o **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 75.449.579/0001-73, com sede à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, Centro, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. **MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**, portador da Carteira de Identidade RG nº 689.583-2/SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob nº 169.796.569-53, pelo Secretário Municipal de Administração e Finanças, o Sr. **AFONSO DEJAVAL DA SILVA**, portador da Carteira de Identidade RG nº 4.170768-2/SSP-PR e inscrito no CPF/MF nº 577.495.749-72, pela Secretária Municipal de Educação e Cultura, a Sra. **MARIA CRISTINA DA SILVA NEIA**, portadora da Carteira de Identidade RG nº 8.064.046-3/SSP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº 036.621.429-29, Secretário Municipal de Turismo e Meio Ambiente, o Sr. **BENDITO JOBER FAGANELLI**, portador da Carteira de Identidade RG nº 3.547.307-68/SSP-PR e inscrito no CPF/MF nº 460.148.459-68, pelo Secretário Municipal de Esporte e Lazer, o Sr. **EUDIÉRIO RODRIGO CORTEZ**, portador da Carteira de Identidade RG nº 8.704.175-1 e inscrito no CPF/MF nº 037.873.719-82 SSP/PR, ambos brasileiros, residentes e domiciliados nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, doravante denominada de **CONTRATANTE**, em face da classificação das propostas de preços no **Edital de Pregão Presencial para formação da Ata de Registro de Preços**, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas de preços, **RESOLVE** registrar os preços para **execução de serviços/ fornecimento de produtos** constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a empresa **GRV – ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA - ME**, pessoa jurídica, de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 03.630.579/0001-64, com sede à Rua Paulo Augusto dos Santos, nº 95, Jardim San Rafael, CEP: 86.035-296, na cidade de Londrina, Estado do Paraná, neste ato, representada por seu procurador, o Sr. **BRUNO SHOITI ULLRICH RONDEM**, brasileiro, empresário, portador da Carteira de Identidade RG nº 9.616.177-9 SSP/PR e inscrito no CPF/MF nº 063.955.729-54, a seguir denominada **CONTRATADA**, classificada com os respectivos itens e preços, conforme planilha anexa. A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. Esta será utilizada pelas Secretarias Municipais, como **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na forma prevista no Edital, com as empresas que tiverem preços registrados, na forma do Anexo I do Edital. Depois de cumpridas as formalidades legais e nada mais havendo para registrar, foram dados por encerrados os trabalhos, lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo Sr. **MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**, bem como, pelo representante da empresa com preços registrados, o Sr. **BRUNO SHOITI ULLRICH RONDEM**, para que opere seus efeitos jurídicos e legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2019

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 13/2019** e seus Anexos, **Processo nº. 17/2019**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é **a possível contratação de empresa para locação, com transporte, higienização e coleta de resíduos de banheiros químicos e containers de banho, para serem utilizados em diversos eventos ao longo do ano de 2019, através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.**

1.1. Itens Homologados:

Item	Serviço	Apr	Qtd	Vlr uni (R\$)	Vlr Total (R\$)
01	Locação de banheiro químico (feminino e masculino) para os dias 01, 02, 03 e 04 de março de 2019, durante as festividades alusivas ao Carnaval. - A empresa deverá transportar e instalar todo o equipamento a ser utilizado; Fornecer química, desinfetantes, papel e todos os suprimentos necessários; - Fazer a coleta dos efluentes em tanques de hidro vácuo; -Retirar e transportar todos os equipamentos ao término do evento; - O Evento será realizado na Praça Rui Barbosa	Uni	04	600,00	2.400,00
02	Locação de banheiro químico (feminino e masculino) para os dias 19, 20 e 21 de abril de 2019, para a 22ª. Cavalgada Ecológica dos Três Corações. - A empresa deverá transportar e instalar todo o equipamento a ser utilizado; Fornecer química, desinfetantes, papel e todos os suprimentos necessários; - Fazer a coleta dos efluentes em tanques de hidro vácuo; -Retirar e transportar todos os equipamentos ao término do evento; - O Evento será realizado no Patrimônio dos Três Corações, distante cerca de 25 km do centro da cidade.	Uni	12	500,00	6.000,00
03	Locação de container para banho, com no mínimo 07 (sete) chuveiros elétricos, divididos em cabines individuais, para atendimento do rodeio e barraqueiros da 22ª. Cavalgada Ecológica dos Três Corações, nos dias 19,20 e 21 de abril de 2019. - A contratada ficará responsável pelo transporte, instalação e remoção do mesmo após a realização do evento. - A contratada ficará responsável pela higienização do container. -O Evento será realizado no Patrimônio dos Três Corações, distante cerca de 25 km do centro da cidade.	Uni	01	5.000,00	5.000,00
04	Locação de banheiro químico (feminino e masculino) para os dias 04, 05, 06 e 07 de julho de 2019, para a 23ª. FESCAFÉ. - A empresa deverá transportar e instalar todo o equipamento a ser utilizado; Fornecer química, desinfetantes, papel e todos os suprimentos necessários; - Fazer a coleta dos efluentes em tanques de hidro vácuo; -Retirar e transportar todos os equipamentos ao término do evento; - O Evento será realizado no Centro de Eventos Barão Victor von Rainer Harbach, distante 3 km do centro da cidade.	Uni	50	200,00	10.000,00
05	Locação de container para banho, com no mínimo 07 (sete) chuveiros elétricos, divididos em cabines individuais, para atendimento do rodeio e barraqueiros da 23ª. FESCAFÉ, que acontecerá de 04 a 07 de julho de 2019. - A contratada ficará responsável pelo transporte, instalação e remoção do mesmo após a realização do evento. - A contratada ficará responsável pela higienização do container. -O Evento será realizado no Centro de Eventos Barão Victor von Rainer Harbach, distante 03 km do centro da cidade.	uni	02	6.950,00	13.900,00
06	Locação de container toalete 1 (um) feminino e 1 (um) masculino, divididos em cabines individuais, contendo vasos sanitários, pias (lavatórios), espelhos e ar condicionado para atendimento nos camarotes dos shows da 23ª. FESCAFÉ, que acontecerá de 04 a 07 de julho de 2019. - A contratada ficará responsável pelo transporte, instalação e remoção do mesmo após a realização do evento. - A contratada ficará responsável pela higienização do container. -O Evento será realizado no Centro de Eventos Barão Victor von Rainer Harbach, distante 03 km do centro da cidade.	uni	02	7.000,00	14.000,00
07	Locação de banheiro químico (feminino e masculino) para a abertura do campeonato amador de futebol, com data prevista para 29 de julho de 2019 - A empresa deverá transportar e instalar todo o equipamento a ser utilizado; Fornecer química, desinfetantes, papel e todos os suprimentos necessários; - Fazer a coleta dos efluentes em tanques de hidro vácuo; -Retirar e transportar todos os equipamentos ao término do evento; - O Evento será realizado no Estádio Municipal Pérola do Norte	Uni	02	800,00	1.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2019

08	Locação de banheiro químico (feminino e masculino) para a final do campeonato amador de futebol, com data prevista para 17 de novembro de 2019 - A empresa deverá transportar e instalar todo o equipamento a ser utilizado; Fornecer química, desinfetantes, papel e todos os suprimentos necessários; - Fazer a coleta dos efluentes em tanques de hidro vácuo; -Retirar e transportar todos os equipamentos ao término do evento; - O Evento será realizado no Estádio Municipal Pérola do Norte	Uni	02	800,00	1.600,00
09	Locação de banheiro químico (feminino e masculino) para o Campeonato Paranaense de Motocross, com data prevista para 23 e 24 de novembro de 2019. - A empresa deverá transportar e instalar todo o equipamento a ser utilizado; Fornecer química, desinfetantes, papel e todos os suprimentos necessários; - Fazer a coleta dos efluentes em tanques de hidro vácuo; -Retirar e transportar todos os equipamentos ao término do evento; - O Evento será realizado no estacionamento do centro de Eventos Barão Victor von Rainer Harbach, distante 3 km do centro da Cidade	Uni	04	1.000,00	4.000,00
10	Locação de banheiro químico (feminino e masculino) para o dia 25 de agosto de 2019, para o campeonato de Pesca. - A empresa deverá transportar e instalar todo o equipamento a ser utilizado; Fornecer química, desinfetantes, papel e todos os suprimentos necessários; - Fazer a coleta dos efluentes em tanques de hidro vácuo; -Retirar e transportar todos os equipamentos ao término do evento; - O Evento será realizado no Distrito da Cachoeira, distante 15 km do município.	Uni	04	600,00	2.400,00
11	Locação de banheiro químico (feminino e masculino) para o 8º encontro Regional de Carros Antigos, com data prevista para 19 de maio de 2019. - A empresa deverá transportar e instalar todo o equipamento a ser utilizado; Fornecer química, desinfetantes, papel e todos os suprimentos necessários; - Fazer a coleta dos efluentes em tanques de hidro vácuo; -Retirar e transportar todos os equipamentos ao término do evento; - O Evento será realizado na Praça Rui Barbosa	Uni	02	800,00	1.600,00
VALOR TOTAL GERAL					62.500,00

Valor total: R\$ 62.500,00 (sessenta e dois mil e quinhentos reais).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

2.1. O objeto desta licitação **deverá ser entregue de forma fracionada, de acordo com o cronograma de eventos das Secretarias Municipais**, contados da emissão da Ordem de Serviços, expedida pelo Departamento de Compras ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE RECEBIMENTO

O objeto da presente licitação será recebido após vistoria e observadas as especificações contidas no presente Edital, e ainda, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa apresentada.

3.1. Constatadas irregularidades no objeto licitado, o Licitador poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a Proponente Vencedora deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Proponente Vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Licitador, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Pregão Presencial correrão por conta de recursos orçamentários próprios das **Secretarias Municipais**, como segue:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2019

Departamento de Cultura

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0402	13	392	0010	2	024	3.3.90.39.14.00	594	000	Recursos Ordinários (Livres)	Locação de bens móveis e outras naturezas intangíveis
0402	13	392	0010	2	024	3.3.90.39.14.00	595	000	Recursos Ordinários (Livres)	Vigilância Demais Setores da Administração

Secretaria Municipal de Esportes

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0801	27	812	0007	2	101	3.3.90.39.14.00	596	000	Recursos Ordinários (Livres)	Locação de bens móveis e outras naturezas intangíveis

Secretaria Municipal de Turismo

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
1201	23	695	0004	2	100	3.3.90.39.14.00	597	504	Outros Royalties	Locação de bens móveis e outras naturezas intangíveis

Secretaria Municipal de Administração

Org/Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Despesa	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
0901	045	122	0016	2	060	3.3.90.39.14.00	1478	000	Recursos Ordinários (Livres)	Locação de bens móveis e outras naturezas intangíveis
0901	045	122	0016	2	060	3.3.90.39.14.00	1479	504	Outros Royalties	Locação de bens móveis e outras naturezas intangíveis
0901	045	122	0016	2	060	3.3.90.39.14.00	1480	000	Recursos Ordinários (Livres)	Vigilância Demais Setores da Administração
0901	045	122	0016	2	060	3.3.90.39.14.00	1481	504	Outros Royalties	Locação de bens móveis e outras naturezas intangíveis

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento dos produtos será efetuado em até 15 (quinze) dias consecutivos subsequentes à prestação dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal.

5.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.

5.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Proponente Vencedora ou em cheque nominal.

5.3.1. A proponente vencedora deverá transcrever no corpo da Nota Fiscal o número da Agência e Conta Corrente da empresa.

5.4. Para a efetivação do pagamento, a Proponente Vencedora deverá apresentar prova de regularidade relativa à Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - Secretaria da Receita Federal, inclusive como prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS; Certificado de Regularidade do FGTS; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes. Na falta das certidões solicitadas os pagamentos serão bloqueados sendo liberados somente após a sua apresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2019

5.5. O preço unitário que vigorará para o presente certame para cada item, será o oferecido pela Proponente Vencedora.

5.6. Nos preços estarão contemplados os custos, despesas diretas e indiretas, benefícios e constituirá a qualquer título a única e completa remuneração pela adequada e perfeita entrega dos itens objeto desta licitação.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A presente Ata terá a vigência de 12 (doze) meses, ou seja, de 1º de março de 2019 a 28 de fevereiro de 2020, momento em que se encerrará a obrigação recíproca das partes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Pelo presente Contrato, a *CONTRATADA* obriga-se a prestar o fornecimento na forma ajustada:

I. Realizar a execução dos serviços de forma fracionada, de acordo com o cronograma de eventos das Secretarias Municipais, na forma disposta na Cláusula Segunda dessa Ata de Registro de Preços, contados da emissão da Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste Edital

II - Emitir Nota fiscal, com nome e marca do(s) produto(s) fornecido(s), número do Pregão, número do Contrato, lote e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela contratante;

III - Emitir Fatura, com o nome do(s) produto(s) fornecido(s), número do Pregão e/ou do Contrato, lote e outros;

IV - Apresentar juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, durante o período de fornecimento à contratante, devidamente atualizadas, para atestar seu adimplemento perante os órgãos competentes as seguintes provas de regularidade:

a) Certidão de Regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);

b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas conforme Lei 12.440/2011.

V - Substituir **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado, os serviços danificados, fora de padrão ou de qualidade duvidosa, sempre que se fizer necessário;

VI - Permitir e facilitar a fiscalização prévia dos serviços, sempre que o *CONTRATANTE* considerar necessário;

VII – Os equipamentos deverão estar instalados nos locais dos eventos no mínimo 01 (um) dia antes do início.

Parágrafo Único: As Notas Fiscais serão emitidas pela *CONTRATADA* com o CNPJ/MF idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A *CONTRATANTE* se obriga a:

I - A cumprir todas as cláusulas e condições previstas nesta Ata, disponibilizando funcionário para a recepção e conferência do objeto desta Ata e tudo o mais necessário para o desempenho da entrega feita pela *CONTRATADA*;

II - Efetuar os pagamentos na forma convencionada na cláusula quinta.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, pela *CONTRATANTE*, de



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2019

ofício, das sanções relacionadas a seguir:

I - Advertência;

II - Multa moratória, compensatória e cláusula penal;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, de acordo com o artigo 7º da Lei nº 10.520/2002;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Parágrafo Primeiro - A advertência será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do *CONTRATANTE*, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

Parágrafo Segundo - O atraso injustificado na execução da Ata sujeitará a *CONTRATADA*, sem prejuízo das sanções administrativas estabelecidas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, à multa moratória, de ofício, equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o total da parcela inadimplida, por dia útil excedente ao prazo de entrega/disponibilização, limitada a 2% (dois por cento) do valor da parcela inadimplida.

Parágrafo Terceiro - Além da multa moratória no parágrafo anterior, poderá ser aplicada pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor desta Ata, fixada a critério da *CONTRATANTE*, em função da gravidade apurada.

Parágrafo Quarto - Pela rescisão da Ata por iniciativa da *CONTRATADA*, sem justa causa, será aplicada, ainda, cláusula penal de 20% (vinte por cento) do valor da Ata.

Parágrafo Quinto - As multas e sanções, exceto a de mora, serão aplicadas após regular processo administrativo, garantido o contraditório e à ampla defesa, e a importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 48 (quarenta e oito) horas ou será descontada das faturas a serem pagas.

Parágrafo Sexto - A *CONTRATADA* se obriga, com fulcro no artigo 416, parágrafo único, do Código Civil, a indenizar integralmente a *CONTRATANTE*, caso a multa compensatória e cláusula penal previstas nos parágrafos precedentes (Parágrafo Terceiro e Parágrafo Quarto retro) sejam insuficientes à recomposição integral do prejuízo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial da Ata enseja a sua rescisão, conforme disposto no artigo 58 e nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

Parágrafo Segundo - A rescisão da Ata poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da *CONTRATANTE*, nos casos enumerados nos incisos I a XIII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando- se o *CONTRATADO* no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo nesta Ata desde que haja conveniência para a *CONTRATANTE*, ou

III - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

Parágrafo Terceiro - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização estrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo Quarto - Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa do *CONTRATADO*, fica o *CONTRATANTE* autorizado a reter os créditos que aquela tem direito, até o limite do valor dos danos comprovados, sem prejuízo das penalidade aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DOS ENCARGOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2019

Todos os encargos decorrentes da execução da presente Ata, seja eles sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, civis, criminais e outras, serão de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DA GARANTIA CONTRATUAL

Como garantia de execução plena do objeto e fiel cumprimento dos termos desta Ata, a **CONTRATANTE** terá a garantia de executar a **CONTRATADA** no caso de rescisão determinada por ato unilateral para ressarcimento e indenizações a ela devida, bem assim no caso de aplicação de multas após regular processo administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DA GESTÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A gestão e acompanhamento da presente Ata serão realizados pelo Sr. **EUDIÉRIO RÔDRIGO CORTEZ**, Secretário Municipal de Esportes e Lazer, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e exercer em toda a sua plenitude e ação fiscalizadora de que trata a Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: A fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do **CONTRATADO** por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus agentes prepostos.

Parágrafo Segundo: O **CONTRATANTE** se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta do **CONTRATADO**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FUNDAMENTO LEGAL

Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços decorrente de Pregão Presencial, a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990, o Decreto nº. 3.931, de 19 de setembro de 2001, e o Decreto nº. 5.450, de 31 de maio de 2005, e, ainda, subsidiariamente, as normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos desta Ata reger-se-ão pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, pela Lei Municipal nº 255, de 19 de Abril de 2006, pelo Decreto Municipal nº 356, de 23 de Agosto de 2007, aplicando-se subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA – DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

Fica fazendo parte integrante deste instrumento de Ata, independentemente de transcrição, e para que produza todos os efeitos legais, principalmente a Ata da sessão pública de processamento do Pregão Presencial nº 13/2019 (PMRC) - Registro de Preços, além dos atos convocatórios da licitação, proposta da **CONTRATADA**, bem como os demais documentos produzidos em função do processo licitatório referido.

Parágrafo Primeiro: Serão incorporados a esta Ata, mediante Termo Aditivo, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** e eventuais alterações nos prazos de entrega e vigência, bem como eventuais acréscimos ou supressões das quantidades contratadas, dentro dos limites estabelecidos em Lei.

Parágrafo Segundo: Os preços poderão ser reajustados nos termos do Art. 65, da Lei nº 8.666/93, combinado com o Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

CLÁUSULA DÉCIMA-SETIMA – DA PUBLICAÇÃO

O presente instrumento será publicado em resumo, no Órgão Oficial do Município, consoante dispõe o Artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO
ESTADO DO PARANÁ**



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2019

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

O foro do presente Contrato será o da Comarca de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do presente Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e pactuados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas, pela sua validade e eficácia jurídica.

Ribeirão Claro-PR, 1º de março de 2019.

**Mário Augusto Pereira
Prefeito Municipal – Contratante**

**Maria Cristina da Silva Néia
Sec. Mun. de Educação e Cultura –
Contratante**

**Eudiério Rodrigo Cortez
Sec. Mun. de Esportes e Lazer –
Contratante e Gestor do Contrato**

**Afonso Dejalva da Silva
Sec. Mun. Administração e Finanças
Contratante**

**Benedito Jober Faganelli
Sec. Mun., Ind., Com., e Serviços e Sec.
Mun. Turismo e Meio Ambiente –
Contratante**

**Bruno Shoiti Ullrich Rondem
GRV – Organização de Eventos LTDA - ME
– Contratada**

Testemunhas:
