



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 22 de Agosto de 2017.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano IV Edição nº 799

Pág. 1 / 9

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Diário Oficial Eletrônico do Município de Ribeirão Claro  
Lei Municipal nº 1003/2013, de 17 de Dezembro de 2013.

**Mário Augusto Pereira**

Prefeito Municipal

**Afonso Dejalva da Silva**

Secretário Municipal de Administração

**Murilo Junior Diniz**

Departamento de Informática - Diagramador

Setor responsável pela edição, publicação e assinatura digital.

Rua Coronel Emílio Gomes, 731 CEP: 86410-000

Fone: (43) 3536-1300 - Ramal: 221 / Fax: (43) 3536-1222

Ribeirão Claro - Paraná

Email: [diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br](mailto:diariooficial@ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Site: [www.ribeiraodaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraodaro.pr.gov.br)

### DIVISÃO DE PESSOAL

#### PORTARIA N.º 221, DE 21 DE AGOSTO DE 2017.

**Concede licença maternidade à servidora Aline Oliveira Manfio.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando os termos do art. 392 da Consolidação das Leis do Trabalho, combinado com o disposto no inciso XVIII do art. 7º da Constituição Federal. Resolve:

**Art. 1º** Conceder licença maternidade por um período de 120 (cento e vinte) dias, a contar de 31 (trinta e um) de julho de 2017 até 27 (vinte e sete) de novembro de 2017, à servidora municipal **Aline Oliveira Manfio**, matrícula 1345/5, ocupante do emprego público de Psicólogo.

**Art. 2º** A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos administrativos a partir de 31 de julho de 2017.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 21 de agosto de 2017.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL

### SUMARIO

	PAGINAS
- DIVISÃO DE PESSOAL	1
- SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE	5
- LEI Nº. 1249/2017	7
- LEI Nº. 1250/2017	8
- AUDIENCIA PÚBLICA – LDO	9

#### PORTARIA N.º 222, DE 21 DE AGOSTO DE 2017.

**Instaura Sindicância Administrativa para apurar possível ato de desídia no serviço público por parte da servidora MB.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal,

Considerando os termos do Memorando Interno datado de 10 de agosto de 2017, da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, objeto do protocolo n.º 003969/2017, no qual relata que a servidora MB, nos dias 07, 08 e 09 de agosto, se ausentou de seu local de trabalho, situação essa que diversas vezes acontece, a servidora registra o seu ponto e ao invés de

### DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 22 de Agosto de 2017.

Ano IV Edição nº 799

Pág. 2 / 9

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

trabalhar ausenta-se do serviço, o que tem causado diversos transtornos àquela Secretaria; considerando que, além dos fatos mencionados, e das faltas injustificadas apresentadas em outras oportunidades, ocorre que em varias ocasiões mesmo a servidora estando em seu local de trabalho, não executa suas tarefas, conforme relato de seu superior imediato; considerando que a servidora MB, neste ano já apresentou doze faltas injustificadas, o que tem prejudicado o andamento do serviço público; considerando o disposto no art. 482, alínea “e” da Consolidação das Leis do Trabalho; considerando que a Administração deve pautar suas ações pelo interesse público, observado os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e do contraditório e da ampla defesa.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Instaurar Sindicância Administrativa para apurar possível ato de desídia cometido no serviço público por parte da servidora MB, matrícula 1339/0, observado os princípios da legalidade, do contraditório e da ampla defesa.

**Art. 2º** Para dar cumprimento ao disposto no caput do art. 1º desta Portaria ficam designados para integrar a Comissão de Processo Administrativo, os seguintes servidores:

I – Presidente:

a) Francielly Coradini Schmeiske – Procurador Jurídico;

II – Secretário:

a) Fabiana Silva Golinelli – Assistente Administrativo;

III – Membro:

a) José Augusto Cirelli Denobe – Assistente Administrativo.

**Parágrafo único.** A Comissão deverá concluir os seus trabalhos no prazo de até trinta dias, ocasião em que apresentará relatório circunstanciado ao Chefe do Poder Executivo.

**Art. 3º** Fica concedida aos membros da Comissão de Processo Administrativo, a gratificação especial prevista no art. 49 da Lei Complementar nº 091, de 16 de dezembro de 2014, cujo pagamento fica condicionado ao estabelecido nesta Lei.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 21 de agosto de 2017.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL

### PORTARIA N.º 223, DE 21 DE AGOSTO DE 2017.

**Transfere, o servidor FERNANDO TAVARES DOS SANTOS, para prestar serviços na Secretaria Municipal de Saúde.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando os termos do Ofício nº 153/2017-acc, datado de 31 de julho de 2017, da Secretaria Municipal de Saúde, objeto do protocolo nº 003971/2017; considerando que o referido ofício solicita a transferência de um motorista do quadro de funcionários do Município para suprir as necessidades urgentes e eminentes daquela secretaria, em virtude do aumento da demanda do transporte sanitário; considerando a disponibilização do servidor Fernando Tavares dos Santos, ocupante do emprego público de motorista, pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura; considerando que é de interesse, também, daquele servidor o seu remanejamento para a Secretaria Municipal de Saúde; considerando que é possível atender ao pedido de transferência, sem comprometer o andamento dos serviços.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Transferir, o servidor **Fernando Tavares dos Santos**, matrícula n.º 1522/9, ocupante do emprego público de Motorista, para prestar serviços na Secretaria Municipal de Saúde.

**Parágrafo único.** Conceder ao servidor **Fernando Tavares dos Santos**, adicional de insalubridade, grau médio, de conformidade com o Anexo 14 da NR-15, especificamente no que se refere a agentes biológicos.

**Art. 2º** A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos administrativos a partir de 16 de agosto de 2017.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 21 de agosto de 2017.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 22 de Agosto de 2017.

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ano IV Edição nº 799

Pág. 3 / 9

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### PORTARIA Nº 224, DE 21 DE AGOSTO DE 2017.

Instaura Sindicância Administrativa para apurar o fato objeto do Protocolo n.º 003856/2017, em que figura com o requerente RVC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal,

Considerando a necessidade de apurar o fato objeto do protocolo n.º 003856/2017, em que figura como requerente RVC; considerando que a devida apuração determinará a responsabilidade e a aplicação de possíveis penalidades, em observância aos princípios da legalidade, do contraditório e da ampla defesa.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Instaurar Sindicância Administrativa para apurar e determinar a responsabilidade e aplicação de possíveis penalidades, do fato objeto do protocolo n.º 003856/2017, em que figura como requerente RVC.

**Art. 2º** Para dar cumprimento ao disposto no caput do art. 1º desta Portaria, ficam designados para integrar a Comissão de Processo Administrativo, os seguintes servidores:

I – Presidente:

a) Elinton Borges Zansavio da Silva – Procurador Jurídico;

II – Secretário:

b) Andreia Dias Barbosa – Assistente Administrativo;

III – Membro:

b) Fabiana Gualda Néia de Oliveira – Assistente Administrativo.

**Art. 3º** A Comissão de Processo Administrativo deverá concluir os seus trabalhos no prazo máximo de até trinta dias, apresentando relatório circunstanciado ao Chefe do Poder Executivo, podendo, excepcionalmente, de forma justificada, haver a dilação do prazo de conclusão do procedimento.

**Art. 4º** Fica concedida aos membros da Comissão de Processo Administrativo, a gratificação especial prevista no art. 49 da Lei Complementar n.º 091, de 16 de dezembro de 2014, cujo pagamento fica condicionado ao estabelecido nesta Lei.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 21 de agosto de 2017.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL

#### PORTARIA N.º 225, DE 21 DE AGOSTO DE 2017.

Promove, à referência salarial um da Classe “C”, a professora municipal Jéssica Aparecida Miguel.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando os termos do protocolado 004006/2017; considerando o disposto na Lei Municipal n.º 348, de 9 de maio de 2007, que deu nova redação aos §§ 3º e 4º do art. 18 da Lei Municipal n.º 123, de 16 de novembro de 1998, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração do Magistério do Município de Ribeirão Claro.

#### RESOLVE

**Art. 1º** Promover, à referência salarial um da Classe “C”, correspondente a Licenciatura e Graduação Plena, a professora **Jéssica Aparecida Miguel**, matrícula 1563/6.

**Art. 2º** A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos financeiros a partir de 1º de setembro de 2017.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 21 de agosto de 2017.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL

#### PORTARIA N.º 226, DE 21 DE AGOSTO DE 2017.

Prorroga, pelo prazo de sessenta dias, a contar de 28 de novembro de 2017, a licença maternidade concedida à servidora Aline Oliveira Manfio.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 22 de Agosto de 2017.

Ano IV Edição nº 799

Pág. 4 / 9

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Orgânica Municipal, considerando os termos do protocolado sob n.º 004039/2017; considerando o disposto na Lei Municipal n.º 723, de 31 de março de 2011.

### Resolve:

**Art. 1º** Prorrogar, pelo prazo de sessenta dias, a contar de 28 de novembro de 2017, a licença maternidade concedida à servidora municipal **Aline de Oliveira Manfio**, matrícula 1345/5.

**Art. 2º** A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 21 de agosto de 2017.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL

## PORTARIA N.º 227, DE 21 DE AGOSTO DE 2017.

Concede adicional de insalubridade à servidora Maria Bernadete Alves da Silva.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando o disposto no Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, no tocante às atividades nocivas que ensejam o pagamento de adicional de insalubridade.

### RESOLVE

**Art. 1º.** Conceder, no período de 01.08.2017 a 30.08.2017, na forma do disposto no Anexo 14 da NR-15, aprovada pela Portaria/Mtb n.º 3.214/78, adicional de insalubridade de grau máximo, à servidora Maria Bernadete Alves da Silva, matrícula 1421/4, ocupante do emprego público de Auxiliar de Serviços Gerais, pela prestação de serviços em caráter temporário na limpeza da Praça Rui Barbosa, em substituição ao servidor Valdecir Maziero, cujas atividades de limpeza naquele local são consideradas insalubres quanto ao risco biológico (lixo urbano).

**Art. 2º.** A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 21 de agosto de 2017.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL

## DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 22 de Agosto de 2017.

Ano IV Edição nº 799

Pág. 5 / 9

## ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

### SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE

#### AVISO DE DECISÃO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2017 – (SAAE)

O Diretor do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE, Sr. Mauro Moreton, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, principalmente para a intimação das partes, terceiros e eventuais interessados que **HOMOLOGOU**, o processamento do Pregão Presencial nº 005/2017 (SAAE), realizado no dia 17 de agosto de 2017, para seleção de proposta visando a **possível contratação de empresa especializada para realização serviços de manutenção com fornecimento de peças na Camionete Toyota Bandeirante, Camionete Saveiro, Moto CG Cargo 125, pertencentes à Frota do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Ribeirão Claro – PR, por um período de 03 (três) meses**, conforme especificações no Anexo I, do referido Edital, ficando assim **ADJUDICADO** o Pregão Presencial, em favor da seguinte empresa por ter satisfeito o procedimento dentro das formalidades legais e apresentado proposta conveniente aos interesses da administração:

Lo te	PROPONENTE VENCEDORA	CNPJ/MF	TOTAL DO LOTE
01	Paulo Roberto Junior	14.983.509/0 001-06	6.000,00
02	Paulo Roberto Junior	14.983.509/0 001-06	2.600,00
TOTAL			<b>8.600,00</b>

Junte-se ao procedimento  
Publique-se,

Ribeirão Claro, 18 de agosto de 2017.

**Mauro Moreton**  
Diretor do SAAE



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 22 de Agosto de 2017.

Ano IV Edição nº 799

Pág. 6 / 9

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### LEI Nº. 1249/2017

Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no corrente exercício, Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** – Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, Exercício 2017, Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 14.570,00 (quatorze mil, quinhentos e setenta reais), na dotação orçamentária abaixo relacionada:

#### **08.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

##### **08.01-Secretaria de Finanças**

##### **28.845.0014.0.006-Devolução de Saldo de Restante de Convênios**

3.3.30.93.00–Indenizações e Restituições

Fonte:809- Convênio Aguasparaná/Programa de Coleta Seletiva-Exercício Corrente

14.570,00

**Art. 2º** - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior são indicados como recursos, os dispostos no § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, sendo:

**I** – o proveniente do excesso de arrecadação, no valor de R\$ 3.570,00 (três mil, quinhentos e setenta reais ), na Fonte de Recursos 809-Convênio Aguasparaná/Programa de Coleta Seletiva; e

**II** – o resultante de anulação de dotação orçamentária consignada no orçamento vigente, no valor de R\$ 11.000,00 (onze mil reais) abaixo indicada:

#### **07.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO**

##### **07.01–Obras Públicas e Urbanismo**

##### **15.452.0013.1.132-Aquisição de Equipamentos para Coleta Seletiva e Reciclagem**

4.4.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente

Fonte:809-Convênio Aguasparaná/Programa de Coleta Seletiva-Exercício Corrente

11.000,00

**Art.3º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 21 de agosto de 2017.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

[www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)

De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013

Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 22 de Agosto de 2017.

Ano IV Edição nº 799

Pág. 7 / 9

### ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

#### LEI Nº. 1250/2017

Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no corrente exercício, Crédito Adicional Especial e dá outras providências.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** – Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, Exercício 2017, Crédito Adicional Especial, o valor de R\$ 141.787,50 (cento e quarenta e um mil, setecentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos), nas dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

#### **02.00-GOVERNO MUNICIPAL**

##### **02.01-Gabinete do Prefeito**

##### **04.122.0001.2.001-Manutenção do Gabinete do Prefeito**

3.3.90.46.00–Auxílio Alimentação Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	3.562,50
---	----------

#### **04.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

##### **04.01-Departamento de Educação**

##### **12.361.0009.2.012-Manutenção do Ensino Fundamental**

3.3.90.46.00–Auxílio Alimentação Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	56.287,50
---	-----------

#### **05.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

##### **05.01-Manutenção da Assistência Social**

##### **08.244.0011.2.040-Manutenção da Secretaria de Assistência Social**

3.3.90.46.00–Auxílio Alimentação Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	4.275,00
---	----------

#### **06.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E ABASTEC.**

##### **06.01-Departamento de Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

##### **20.605.0012.2.031-Manut. da Secret. de Agric. Pecuária, Pesca e Abastcimento**

3.3.90.46.00–Auxílio Alimentação Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	5.700,00
---	----------

#### **07.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO**

##### **07.01-Obras Públicas e Urbanismo**

##### **15.451.0013.2.050-Manutenção da Secretaria de Obras e Urbanismo**

3.3.90.46.00–Auxílio Alimentação Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	57.000,00
---	-----------

#### **08.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

##### **08.01-Secretaria de Finanças**

##### **04.123.0014.2.062-Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças**

3.3.90.46.00–Auxílio Alimentação Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	712,50
---	--------

#### **09.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

##### **09.01-Secretaria de Administração**

##### **04.122.0016.2.060-Manutenção da Secretaria de Administração**

3.3.90.46.00–Auxílio Alimentação Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	4.275,00
---	----------

#### DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.ribeiraoclaro.pr.gov.br](http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO - PR

<a href="http://www.ribeiraoclaro.pr.gov.br">www.ribeiraoclaro.pr.gov.br</a>	De acordo com a Lei Municipal nº 1003/2013		
Ribeirão Claro – PR, Terça-Feira, 22 de Agosto de 2017.	Ano IV	Edição nº 799	Pág. 8 / 9
<b>ATOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO</b>			

### 10.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

#### 10.01-Fundo Municipal de Saúde

#### 10.301.0015.2.070-Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

3.3.90.46.00–Auxílio Alimentação Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	9.262,50
---	----------

### 12.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, MEIO AMBIENTE, ESPORTES E LAZER

#### 12.02-Departamento de Esportes e Lazer

#### 27.812.0007.2.101-Manutenção do Departamento de Esportes

3.3.90.46.00–Auxílio Alimentação Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	712,50
---	--------

**Art. 2º** - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior é indicado como recurso, o disposto no § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, o resultante de anulação parcial de dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente, no valor de R\$141.787,50 (cento e quarenta e um mil, setecentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos) abaixo indicadas:

### 07.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

#### 07.01–Obras Públicas e Urbanismo

#### 15.451.0013.2.050-Manutenção da Secretaria de Obras e Urbanismo

3.1.90.11.00-Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	55.000,00
3.1.90.13.00-Obrigações Patronais Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	23.000,00

### 09.00-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

#### 09.01-Secretaria de Administração

#### 04.122.0016.2.060-Manutenção da Secretaria de Administração

LEI Nº. 1250/2017

3.1.90.11.00-Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil Fonte:000-Recursos Ordinários (Livres)-Exercício Corrente	63.787,50
---	-----------

**Art.3º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 21 de agosto de 2017.

**MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO**  
**ESTADO DO PARANÁ**



# Convite

## AUDIÊNCIA PÚBLICA - LDO

O Prefeito Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, senhor **MÁRIO AUGUSTO PEREIRA**, em obediência aos princípios da publicidade, do controle social, e da transparência da gestão fiscal conforme estabelece o Artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal, convida a sociedade organizada em geral e todos os munícipes a participarem da **AUDIÊNCIA PÚBLICA** destinada à apresentação e discussão da **LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias**, para o exercício de 2018, conforme segue:

**DATA: 28/AGOSTO/2017**

**HORÁRIO: 18:00 HORAS**

**LOCAL: SALÃO NOBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL**

**RUA CEL. EMÍLIO GOMES, 731 – CENTRO – RIBEIRÃO CLARO**

Ribeirão Claro, 21 de agosto de 2017.

  
**Mário Augusto Pereira**  
**Prefeito Municipal**