

ORÇAMENTO

Empresa Proponente:	
----------------------------	--

Item	Produto	Apres	Quant	Vlr uni por linha (R\$)	Vlr unitário mensal pelo quantitativo total (R\$)	Vlr total anual pelo quantitativo total (R\$)
01	Pacote de Serviços SMP (Voz, Dados, SMS, Etc) Assinatura mensal de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal (SMP), incluindo SMS ilimitado, ligações nacionais ilimitadas, roaming nacional e Acesso à Caixa Postal própria rede. Pacote de internet para smartphone de no mínimo 15 GB mensais. Velocidade nominal de no mínimo 4G (ou superior). OBS: - Inclui o fornecimento de aparelhos em regime de COMODATO. - A contratação será pelo sistema Registro de Preços.	LINHA / CHIP	50			
02	Pacote de Serviços SMP (Voz, Dados, SMS, Etc) Assinatura mensal de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal (SMP), incluindo SMS ilimitado, ligações nacionais ilimitadas, roaming nacional e Acesso à Caixa Postal própria rede. Pacote de internet para smartphone de no mínimo 15 GB mensais. Velocidade nominal de no mínimo 4G (ou superior). OBS: - Não inclui o fornecimento de aparelhos em regime de COMODATO. - A contratação será pelo sistema Registro de Preços.	LINHA / CHIP	25			

Prazo de Pagamento: 15 (quinze) dias consecutivos, após emissão da Nota Fiscal

Prazo de Validade do Orçamento: 60 (sessenta) dias consecutivos

Prazo de Entrega da Mercadoria/Serviço: 15 (quinze) dias úteis

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

O orçamento proposto deve apresentar seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas ao fornecimento do produto/serviço do objeto do presente orçamento;

O produto/serviço deve ser entregue conforme solicitação do Departamento de Compras;

O produto/serviço deve ser de 1ª qualidade e oferecer garantia mínima do fabricante/executor;

A Nota Fiscal deverá ser emitida somente após a Ordem de Serviço/Autorização de Entrega;

Somente serão aceitas propostas com identificação e assinatura do proponente;

O ORÇAMENTO DEVERÁ SER REMETIDO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, ATRAVÉS DO E-MAIL licitacoes@ribeiraoclaro.pr.gov.br.

_____ NOME / RAZÃO SOCIAL	_____, _____ de _____ de 2022.
_____ CPF/MF / CNPJ/MF	_____ Fone/FAX – E-MAIL
_____ ENDEREÇO – CIDADE	_____ (nome do responsável)

Carimbo da proponente